

教育年月日 _____ . _____ . _____

指導者 _____

新 入 者 教 育

時 間 _____

社員No氏名	[才]	入社年月日	年 月 日
住 所		自宅連絡先T e l	()
		携帯連絡先T e l	
通 勤 手 段		携帯 mail アドレス	

1. 職場の概要についての説明

- 生産品種の説明 工場のレイアウトについて 職場の人員について

2. 安全

通勤について

- ・単車 ・自家用車 ・公共交通 ・徒歩 ・その他

*通勤手段と危険ポイントの話し合い

*車を利用した場合=任意保険加入状況の確認～対人無制限・対物1000万以上

*決められた通勤ルートを守る。(通災の判定)

通勤途上のマナーと安全について

- ・決められたルールを守る。(スピード、シートベルト着用、ヘルメット着用)
- ・横断歩道、交差点での確認
- ・歩行時のタバコのポイ捨て、ジギザク運転及び割り込み運転の禁止
- ・バス、列車搭乗時の割り込み禁止

職場の危険個所について (立ち入り禁止ゾーン)

- ・レイアウト図で重要ポイントと現場を見せて説明する。
(通行帯、回転物、コンベア、ロボット、切削物、その他)

職場のルールについて

- ・始業前～ミーティング、ストレッチ体操、服装点検、安全確認、体調確認、その他
- ・安全行動目標～自己評価する。(個々の重要性について説明する。)
- ・指差呼称について～ポイントを教える。(大声、動作等)
- ・資格の重要性～旋盤、ホイスト、玉掛け、その他 (有資格者の明確化)
- ・通行分離帯～車・人・設備区分の説明
- ・異常時の対応
 - * どんな時～「止める、呼ぶ、待つ」をするか理解させる。
 - * 連絡方法～①T e l (消防、事務所)
 - ②呼ぶ時は、大きな声で・・・等ハッキリ呼ぶ。
 - ③誰に・・・ハッキリしておく

保護具についての説明

- ・帽子、手袋、耳栓、保護メガネ、その他 (配置職場に必要な保護具)

3. 防火

- 防火自衛団の説明～初期消火活動と消火器の使用方法及び設置場所
- 危険物の取り扱い～静電気、蒸発、衝撃での火災発生説明
- 喫煙について～・喫煙指定場所以外の所での喫煙、火を使用しては、いけない

4. 健康

- 体操～目的、効果、ストレッチ及び業間体操
- 睡眠～睡眠は、6時間以上取るようにする。
- 食事～朝食は、毎日必ずとって出勤する。
- 酒 ～就業 10 時間前以降はアルコール窃取は行わない。
- 休日～軽い運動を行う。(散歩、素振り、ジョキング等)
- 持病～ある時は、管理責任者に報告する。
- 体調～体調がすぐれない時は、始業前ミーティング時に直属上司に報告する。

5. 衛生

- 有機溶剤、特化物、粉塵、騒音、振動、照明の説明と注意事項
- 食器類は、使用後によく洗って清潔に保管する。

6. 作業指導について

- 品質方針と品質管理 品質向上について
- 環境方針と環境意識 省エネ、3R (リデュース・リユース・リサイクル)、環境汚染の自覚 正しい知識
- 機密管理について理解 (インターネット、SNS 使用の留意点 悪ふざけ投稿等)
- 作業手順書、標準作業票、作業ポイント票に基づき説明
 - ・ 作業の目的、作業ステップ、器工具、材料、危険個所等
- O・J・T
 - ・ ペアコーチを付けて作業指導
 - やってみせ～やらせて見る～悪い個所を指導する～やらせる～
 - 繰り返し行う＝安全、品質が満足するまで指導する。
- 正式配置したら直属上司は、品質が確保されているか、チェックし、配置承認する。
- 記録の承認
 - ・ 教育訓練記録表などのフォロー

7. 職場レイアウト